



ЈКП „Пијаце Младеновац“, 11400 Младеновац, улица Краљице Марије бр.1,
ПИБ:101280680, МБ: 17314734

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ЧИШЋЕЊА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.2/2020

јун 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број: 1740 од 17.06.2020. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр: 1741 од 17.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге одржавања и чишћења

Конкурсна документација садржи:

1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.-ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
4.- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	8
5.- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6.- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	17
7. -ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	18
• образац понуде (бр. 1).....	19
• образац структуре цене (бр. 2)	21
• образац подаци о подизвођачу (бр. 3).....	22
• образац подаци о понуђачу из групе понуђача-члану заједничке понуде (бр. 4)	23
• образац референтна листа (бр.5).....	24
• образац изјаве о независној понуди (бр.6).....	25
• образац трошкови припреме понуде (бр.7)	26
• образац учешћа подизвођача (бр. 8).....	27
• образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (бр.9).....	28
• образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима(бр.10).....	29
• образац потврда (бр.11).....	30
• образац изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење уговорених послова (бр.12).....	31
8. - МОДЕЛ УГОВОРА	32

***Напомена:** конкурсна документација има 34 страна

1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац“
11400 Младеновац
Ул. Краљице Марије бр. 1
Шифра делатности: 68.20
Матични број: 17314734
ПИБ: 101280680

ВРСТА ПОСТУПКА

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/2015).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/2020, су услуге чишћења и одржавања радног простора предузећа, у свему према условима, динамици, потребама наручиоца из конкурсне документације, назив и ознака из општег речника набавке - 90910000, Услуге чишћења.

Процењена вредност јавне набавке: 3.900.000,00 динара без ПДВ-а.

Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона, на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

КОНТАКТ:

За ближе информације обратите се писмено на е-маил: usagric@pijacemladenovac.rs, Урош Шагрић.

Након преузимања конкурсне документације заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на наведене е-маил адресе, **истовремено**, као и поштом на адресу Наручиоца – ЈКП „Пијаце Младеновац“, 11400 Младеновац, ул. Космајска бр.3.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Рок за подношење понуда је **29.06.2020.** године до **12,00 часова**. Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на адресу Наручиоца и буду заведене у Архиви наручиоца (ЈКП „Пијаце

Младеновац“, 11400 Младеновац, ул. Космајска бр.3) најкасније до 12:00 часова последњег дана рока за достављање понуда, укључујући и понуде упућене поштом препоручено. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни радни дан, до 12:00 часова.

Поступак отварања понуда спровешће се истог дана **29.06.2020.** године, у **12.30 часова**, у просторијама Наручиоца – (ЈКП „Пијаце Младеновац“, 11400 Младеновац, ул. Космајска бр.3) у присуству овлашћених представника понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавне набавке прилажу овлашћења за учествовање у поступку јавног отварања понуда. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

2. - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/2020, су услуге чишћења и одржавања радног простора предузећа, у свему према условима, динамици, потребама наручиоца из конкурсне документације, назив и ознака из општег речника набавке - 90910000, Услуге чишћења.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Уговор

Поступак јавне набавке се спроводи ради заључења уговора на период од 12 месеци.

3. - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1 Локација, опис услуге и време извршења

ЛОКАЦИЈА И ПОВРШИНА У м2	ОПИС УСЛУГА	ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА
ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА, УЛ. КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ БР. 1 -ПОВРШИНА 5.000 м2	Метлање (чишћење) асфалтних и бетонских површина – платоа и прилазних саобраћајница(стаза)	Сваки дан
	Прање асфалтних и бетонских површина	Двапут недељно
	Пражњење канти за смеће у уличне контејнере	Сваки дан
	Прање и дезинфекција канти за смеће	Једанпут недељно
	Чишћење и прање сливника и сливничких канала	Једанпут недељно
	Скидање плахата, умрлица, налепницаи другог рекламног и пропагандног материјала са ограда и капија пијаце	Сваки дан
	Чишћење снега са платоа, прилазних саобраћајница и прилаза утовар и истовар	у зимском периоду за време снежних падавина
	Посипање сољу пролаза прилазних саобраћајница и платоа	у зимском периоду у зависности од спољне температуре
	Уклањање траве и другог растиња са слободних и неасфалтираних површина	За време вегетације, по потреби
РОБНА ПИЈАЦА, УЛ. КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ БР.1 -ПОВРШИНА 500м2	Метлање асфалтних и бетонских површина –платоа, приступних и пролазних саобраћајница ,као и површина засутим и поваљаним каменим	Сваки дан
	Прање асфалтних и бетонских површина, приступних и пролазних саобраћајница	Двапут недељно
	Пражњење канти за смеће у уличне контејнере	Сваки дан
	Прање и дезинфекција канти за смеће	Једанпут недељно
	Чишћење снега са платоа, прилазних саобраћајница и прилаза утовар и одвоз	У зимском периоду за време снежних падавина
	Посипање сољу асфалтног платоа и пролазних саобраћајница	у зимском периоду у зависности од спољне температуре
	Уклањање траве и другог растиња поред оgrade и неасфалтираних и небетонираних површина	За време вегетације, по потреби
ЖИТНО-СТОЧНА ПИЈАЦА - ПОВРШИНА 5.000м2	Метлање (чишћење) асфалтних и бетонских површина	Сваког петка
	Прање асфалтних површина	Једанпут месечно
	Чишћење и одржавање деозо баријере	По потреби
	Чишћење и одржавање одводних канала	По потреби
	Сакупљање смећа и утовар у контејнере	Једанпут недељно
	Кошење траве и другог растиња на неасфалтираним површинама поред оgrade (300м2)	За време вегетације по потреби

МЛЕЧНА ХАЛА -ПОВРШИНЕ 75м²	Чишћење, прање и дезинфекција подова и зидова	Сваки дан
	Чишћење и прање санитарног чвора	Сваки дан
	Прање и дезинфекција расхладних витрина	Сваки дан
	Прање и дезинфекција корпи за отпатке	Једанпут недељно
ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ - ПОВРШИНЕ 85м²	Спремање службених просторија референата наплате и контроле на Зел. пијаци - ул.Краљице Марије бр. 1 и у просторијама Управе -ул. Космајска бр.3	Двапут недељно
ОБЈЕКАТ АТАС ПАРКИНГ У СЕНАЈИ	Прање и сређивање купатила Ручно чишћење, уклањање грубог отпада са паркинга Сређивање пословног простора	Сваки дан

3.1.1 Прање тезги цревом – подразумева прање пијачних тезги водом (шмрком) и отклањање уочљивих нечистоћа са и око тезги (крпом или другим средством за отклањање нечистоћа). Прање тезги се врши искључиво на спољној температури вишој од +4₀С. – свакодневно.

Два пута годишње третирање тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама – подразумева да после механичког чишћења и детаљног прања, све тезге (радне површине, унутрашњост тезги, спољни зидови) се третирају средствима којима се сузбијају сви облици микроорганизама, антикорозивним и нешкодљивим по животне намирнице и здравље људи.

3.1.2 Подносилац понуде је у обавези да поседује машину за прање површина.

3.1.3 Подносилац понуде је у обавези да обезбеди дезинфекциона хемијска средства за одржавање површина, крпе, метле и лопате.

Обавеза је понуђача да приликом пружања услуга хигијене користи хемијска средства која не угрожавају здравље људи и околине, односно средства која задовољавају важеће стандарде у тој области.

3.1.4 Радно време објекта са препорученим термином чишћења

Радно време Зелене и Робне пијаце је:

5⁰⁰ - 18⁰⁰ у летњем периоду (01.04. – 30.10.)

6⁰⁰ – 17⁰⁰ у зимском периоду (01.11 – 31.03.).

ПРЕПОРУЧЕНИ ТЕРМИН ЧИШЋЕЊА ЈЕ:

1 лице од 07-15 часова,

2 лица од 15 часова – до завршетка посла.

Радно време Млечне хале је:

6⁰⁰ -15⁰⁰ сваког дана.

Радно време Управе је:

7⁰⁰ – 15⁰⁰ (понедељак – петак).

ПРЕПОРУЧЕНИ ТЕРМИН ЧИШЋЕЊА ЈЕ ТОКОМ РАДНОГ ВРЕМЕНА ПО ДОГОВОРУ

3.1.5 Контрола квалитета процеса одржавања хигијене

Правно лице ангажовано за одржавање хигијене је у обавези одређивања лица одговорног за контролу квалитета извршених услуга. Контрола процеса одржавања хигијене се спроводи свакодневно, првенствено од стране лица испред ангажованог лица за одржавање хигијене.

Контрола се спроводи и од стране Лица одговорног за надгледање одржавања хигијене испред ЈКП "Пијаце Младеновац", у току редовног рада, при редовном обиласку локације, утврђивањем стања на терену и увидом и упоређивањем евиденција, по њиховом добијању. Лице одговорно за надгледање одржавања хигијене ЈКП "Пијаце Младеновац" води рачуна о томе да се приликом одржавања хигијене поступа на начин како је то дефинисано овом процедуром и законском регулативом.

Напомена: Пожељно је да понуђач изврши, у року за подношење понуда, обилазак објеката у којима се пружа услуга чишћења, како би сачинили одговарајућу понуду. Увид ће се обавити уз предходни договор са наручиоцем.

4.- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из чл. 75. ЗЈН, додатне услове из чл. 76. ЗЈН које је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, прописао у конкурсној документацији, а који су елиминаторног карактера, односно чије неиспуњење понуду чини неприхватљивом. Доказивање испуњености захтеваних услова за учешће у поступку врши се на начин како је то Наручилац прописао у овом Упутству које је саставни део конкурсне документације, изјавама на обрасцима које је прописао Наручилац и одговарајућим доказима сходно чл. 77. ЗЈН.

4.1.1 Обавезни услови за учешће из члана 75. Закона

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75.ст.1. тачка 1) ЗЈН).

Доказ уколико је понуђач **правно лице:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

Доказ уколико је понуђач **предузетник:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, подносилац понуде није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе који подnose заједничку понуду.*

**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.*

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.ст.1. тачка 2) ЗЈН).

Доказ за **правно лице:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:**

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе која подноси заједничку понуду.

*** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

**** Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.

***** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл.75.ст.1. тачка 4) ЗЈН).

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став. 2. Закона).

Доказ: било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава подносиоца понуде дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.1.2 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.1.5 У случају да понуђач не достави тражене доказе да испуњава обавезне услове учешћа, наручилац ће одбити понуду због битних недостатака понуде, у смислу члана 106. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.2 Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и Додатне услове и то:

4.2.1 У погледу финансијског капацитета:

- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016,2017 и 2018) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 7.800.000,00 динара без ПДВ-а.

4.2.2 У погледу пословних капацитета:

- да је понуђач у претходне три године имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 7.800.000,00 динара без ПДВ-а., с тим да је најмање један уговор закључен у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а
- Да понуђач примењује систем безбедности и заштите на раду у складу са захтевима које поставља сертификат ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2007 (SRP OHSAS 18001:2008) или ISO 45001:2018;
- да послове одржавања хигијене врши хемијским средствима која су еколошка (не загађују животну средину),
- да понуђач поседује важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности важећу на дан отварања понуда са минималним износом покрића осигурања од најмање 10.000.000,00 динара.

4.2.3 У погледу техничких капацитета:

- да понуђач поседује минимум: 5 (десет) усисивача; 2 (две) singl disk ротационе машине за прање подова; 2 (два) хидроусисивача; минимум 1 (једну) машину за прање под притиском; покретна скела до висине 8 метара; минимум 400 м црева за прање 1 3/8 цола, минимум 4 (четири) скретнице за хидранте; минимум 2 (две) млазнице за црева; минимум 2 (два) котура – колица за црева и минимум 2(два) доставна возила за превоз извршилаца и средстава (комби, pick up, и сл.)

4.2.4 У погледу кадровских капацитета:

- да понуђач располаже довољним кадровским капацитетима, и то најмање 10 (десет) запослених или радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду („Сл.гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 – одлука УС и 113/2017) на пословима који су предмет набавке, од којих су најмање 2 (два) радника имају санитарни преглед у последњих 6 месеци и 1 (једно) лица која морају бити оспособљена за рад на висини.
- да понуђач има најмање 1 (једно) правно лице/предузетника или физичко лице задужено за безбедност и здравље на раду.

Докази за додатне услове:

За финансијским капацитетом:

- Уколико је понуђач правно лице – Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016,2017 и 2018);
- Уколико је понуђач предузетник или физичко лице – Потврда пословне банке о остварењу укупног промета на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016,2017 и 2018).

За пословним капацитетом:

- Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа: ако су купци, односно и наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 7.800.000,00 динара без ПДВ-а,
- Копија сертификата 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2007 (SRP OHSAS 18001:2008) или ISO 45001:2018;
- Доставити безбедносно листу за хемијска средства.
- Доставити копију полисе осигурања опште и професионалне одговорности.

За техничким капацитетом:

- Пописна листа са стањем на дан 31.12.2019. године која се односи на основна средства и ситан инвентар, која мора да садржи: прву, последњу страну са потписима чланова комисије и стране на којима су назначена захтевана техничка средства;
- Копија рачуна или уговора о набавци опреме у 2019. години или копија закључених уговора о поседовању техничких капацитета по основу лизинга или закупа;
- Дигитално читани подаци са биометријске саобраћајне дозволе.

За кадровским капацитетом:

- М образац за сваког запосленог или по другом основу радно ангажованог лица из којег се види да су та лица запослена или радно ангажована сходно одредбама Закона о раду („Сл.гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 – одлука УС и 113/2017) и копија извода ЕБП-ПУРС за тражени број извршилаца (извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) за месец за које је послодавац у законској обавези да изврши плаћање пореза и доприноса,
- Потврду о извршеном санитарном прегледу за најмање 2 (два лица),
- Доставити доказ за извршену обуку запослених за рад на висини.
- Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, а уколико је у питању правно лице/ предузетник доставити уговор који је то лице ангажовано и лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

4.2.5 У случају да понуђач не достави тражене доказе да испуњава додатне услове, наручилац ће одбити понуду због битних недостатака понуде, у смислу члана 106. тачка 2. Закона.

4.3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.1 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.3.2 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Подношење понуда

5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду уредно спакована и поређана у складу са конкурсном документацијом ради лакшег прегледа приликом јавног отварања понуда.

5.2.3 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.2.4 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац“, улица Космајска бр. 3, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – услуге одржавања и чишћења, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020- НЕ ОТВАРАТИ“

5.2.5 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5.2.6 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2.7 Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, дана **19.06.2020.** године. Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.8 Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **29.06.2020. године до 12,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **29.06.2020. године у 12,30 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“ Измене, допуне или опозив понуде за набавку услуга – услуге одржавања и чишћења, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020 – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на Обрасцу бр. 8.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона исто као и за понуђача.

5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

5.11 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 15 дана од пријема рачуна код Наручиоца за претходни месец. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.12 Рок извршења

Рок извршења услуге је период важења уговора о јавној набавци, односно за период од годину дана.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14 Средства обезбеђења

Понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од процењене вредности понуде, односно уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

У случају да понуђач не достави тражене средства обезбеђења, наручилац ће одбити понуду због битних недостатака понуде, у смислу члана 106. тачка 3. Закона

5.15 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1);
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2);
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр.3), ако наступа са подизвођачем;
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр.4), ако наступа група грађана;
5. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац изјаве референтна листа (Образац бр.5);
6. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.6);
7. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.7);
8. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац учешћа подизвођача (Образац бр.8), ако наступа са подизвођачем;
9. Правилно попуњена, потписана и оверена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр.9);
10. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац бр.10)
11. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац потврда (Образац бр.11)
12. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење уговорених послова (Образац 12)
13. Правилно попуњен, потписан Модел уговора

5.16 Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде од стране понуђача

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: usagric@pijacemladenovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези набавке услуга – услуге чишћења, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020".

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.17 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.18 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације.

Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом.

Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.19 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.9).

5.21 Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна. Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

5.22 Гаранција, праћење реализације и контролисање извршења уговора

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорно лице.

5.23 Подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: usagric@pijacemladenovac.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.24 Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи исти, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.25 Трошкови припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде исказује на Образцу број 7.

5.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка а о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.27 Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28 Врста критеријума за доделу уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

5.29 Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда са джим роком плаћања.

У случају да по овом критеријуму буде две или више једнаких понуда, наручилац ће изабрати најповољнију понуду "извлачењем из шешира", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

5.30 Обавештење понуђачима

Приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна.

6 - КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**"

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда са джим роком плаћања.

У случају да по оба критеријума буде две или више једнаких понуда, наручилац ће изабрати најповољнију понуду "извлачењем из шешира", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

7 - ОБРАСЦИ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе (обрасце):

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр.4)
5. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац референтна листа (Образац бр.5)
6. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.6)
7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)
8. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр. 8)
9. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр.9)
10. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац бр.10)
11. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац потврда (Образац бр.11)
12. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење уговорених послова (Образац 12)
13. Правилно попуњен, потписан Модел уговора

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку мале вредности услуга –
услуге чишћења, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о
подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се
подаци водећег члана заједничке понуде.

1) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то: _____
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) Као заједничку понуду са: _____
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

2) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	Цена за ивршене услуге чишћења за месец дана	_____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
2.	Цена за ивршене услуге чишћења за период важења уговора (годину дана)	_____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
Опис услуге		Чишћење објеката ЈКП „Пијаце Младеновац“
Рок плаћања		У року од _____ дана од дана достављања рачуна (понуђени рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)
Рок важења понуде:		_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)

Уколико понуђени рок плаћања или важења понуде не буде у складу са условима датим у конкурсној документацији, понуда ће бити одбијена.

Датум и место: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет јавне набавке	Јединична цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Јединична цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а за период важења уговора	Укупна цена са ПДВ-ом за период важења уговора
Чишћење објеката ЈКП “Пијаце Младенова”				

У цену су урачунати сви трошкови које ће понуђач имати приликом пружања предметне услуге која је детаљно описана у поглављу III - техничке карактеристике предмета јавне набавке (спецификација)

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче није у обавези да достави овај образац.

Образац бр.4

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде није у обавези да достави овај образац.

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. Бр.	Назив купца (клијент/нaручилац)	Период важења уговора	Укупна вредност уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

- У прилог доставити Потврде референтних наручилаца/корисника за све наведене уговоре (Образац 11).

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

Уколико има више од 10 клијента копирати образац.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге одржавање и чишћења, ЈНМВ број 1.2.2/2020 - поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге одржавања и чишћења, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020, Понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом

Место и датум: _____

МП _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадних трошкова у својој понуди.

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге одржавања и чишћења, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020

1) У понуди учествује подизвођач _____
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: _____
_____ што износи _____% вредности понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

Образац бр. 9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге одржавања и чишћења, ЈНМВ број 1.2.2/2020.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, па је у том смислу дозвољено копирање у онолико примерака колико има чланова групе понуђача.

Образац бр. 10

**ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

У поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге одржавања и чишћења, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама уредно Извршавао.

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Образац 11

ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА

Назив референтног наручиоца/клијента: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
Контакт лице: _____
Телефон: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам:

П О Т В Р Д У

Да је пружалац услуге/понуђач: _____ у
претходне три обрачунске године (2016.г., 2017.г. и 2018.г.), извршио услуге одржавања и чишћења,

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности
услуга – услуге одржавања и чишћења, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____
Датум: _____

МП

НАРУЧИЛАЦ/КЛИЈЕНТ

(потпис и печат овлашћеног лица)

Образац 12

**ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА**

(навести назив и адресу понуђача)

ИЗЈАВУ

Потврђујем да ћу Наручиоцу, најкасније на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.

8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА

УГОВОРЕНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац“, 114000 Младеновац, ул. Краљице Марије бр.1, ПИБ: 101280680, Матични број: 17314734, које заступа директор Жарко Обрадовић(у даљем тексту: Наручилац)
2. „_____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр: 1740 од 17.06.2020. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – услуге одржавања и чишћења бр. 1.2.2/2020;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Пружаоца под бр. _____ дана _____.2020., која чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____.2020. године.
(не попуњавати понуђач)

Члан 2.

Уговорене стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуга чишћења пословног простора ЈКП „Пијаце Младеновац“, а у складу са понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ 2020. године и техничким карактеристикама предмета јавне набавке (спецификација) датум у одељку 3 конкурсне документације, који чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услуге пружа сопственим средствима и опремом за рад и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке (меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС).

Наручилац ће уновчити меницу за добро и квалитетно извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за услуге које су предмет овог уговора, на месечном нивоу плаћа Пружаоцу услуге _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Укупна вредност за уговорени период износи: _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ: _____ динара.

Укупна вредност за уговорени период износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 6.

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Рачун мора бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца, чиме се потврђује да су фактурисане услуге извршене у складу са уговором.

Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада на пословном простору и не оштети имовину Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника Пружаоца услуге, њиховом намером или непажњом.

Члан 8.

Наручилац ће одредити одговорно лице за вршење контроле и надзора над пружањем уговорених услуга, о чему ће Пружалац услуге бити благовремено обавештен.

Наручилац преко одговорног лица из става 1. овог члана, врши контролу и надзор над пружањем услуга и констатује одговарајуће недостатке у начину извршења услуга.

У случају да се утврде недостаци у квалитету пружених услуга или очигледни недостаци, Пружалац услуге је дужан да исте отклони одмах, а ако то није могуће, најкасније у року од 3 дана.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у складу са овим уговором и у складу са прописима, стандардима и нормативима струке за ову врсту услуга.

Уколико Пружалац услуге не пружа услуге на начин утврђен овим уговором, Наручилац ће упутити писану опомену Пружаоцу услуге пред раскид уговора.

Ако Пружалац услуге и после писане опомене не пружа услуге према одредбама овог уговора, Наручилац има право да уновчи финансијско обезбеђење уговора и право да уговор раскине.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана од дана потписивања уговора.

Члан 11.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид овог уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 30 (тридесет) дана од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2(два) примерка а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

Младеновац, дана __. __. 2020. године

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

директор ЈКП “Пијаце Младеновац”
Жарко Обрадовић

Напомена: Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.